



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Senato

TOPLANTI SAYISI
2021/10

KARAR SAYISI
2021/92

TOPLANTI TARİHİ
06.05.2021

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Çevre Yönergesinin aşağıdaki şekilde uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
ÇEVRE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi personeli, öğrencileri ve tüm dış paydaşlarının sürdürülebilir bir çevrede yaşayabilmeleri için çevre politikaları geliştirmek ve bu politikalara danışmanlık yapmak üzere oluşturulan Çevre Kurulu ve Çevre Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, oluşumuna, organlarının çalışma şekline, görev, yetki, ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi çevre ve iklim değişikliğine ilişkin her türlü yasal mevzuat gereği yapılması gereken süreçler ile Üniversite içerisinde atık, su, enerji, ulaşım yönetimi ve benzeri konularda Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına yönelik hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi çevre ve iklim değişikliğine ilişkin her türlü yasal mevzuat gereği yapılması gereken süreçler ile birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan, 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 12.Maddesi, 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 2. Maddesi ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4–Bu Yönerge'de geçen;

- Alıcı ortam: Hava, su, toprak ortamları ile bu ortamlarla ilişkili ekosistemleri,
- Atık: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan her türlü maddeyi,
- Atık üreticileri: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve / veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma ve/veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve /veya tüzel kişiyi,
- Birim: Rektörlük idari birimlerini ve eğitim birimleri ile araştırma ve uygulama merkezlerini,
- Birim Çevre Sorumlusu: Akademik ve İdari Birimlerinde atanan sorumluyu,



e) Biyolojik çeşitlilik: Ekosistemlerin, türlerin, genlerin ve bunlar arasındaki ilişkilerin tamamını,

f) Çevre Denetleme Kurulu: Rektör tarafından herhangi bir birimin denetimine karar verildiğinde, Çevre Koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayı ile Çevre Kurulu ile Çevre Koordinatörlüğünde seçilen en az üç üyeden oluşan kurulu,

g) Çevre kirliliği: Çevrede meydana gelen ve canlıların sağlığını, çevresel değerleri ve ekolojik dengeyi bozabilecek her türlü olumsuz etkiyi,

ğ) Çevre korunması: Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmaların bütünü,

h) Çevre Kurulu: Rektörlük onayı ile Üniversite içinden ya da dışından belirlenen, konu ile ilgili uzman beş üyeyi

1) Doğal kaynak: Hava, su, toprak ve doğada bulunan cansız varlıkları,

i) Doğal varlık: Bütün bitki, hayvan, mikroorganizmalar ile bunların yaşama ortamlarını,

j) Ekolojik denge: İnsan ve diğer canlıların varlık ve gelişmelerini doğal yapılarına uygun bir şekilde sürdürebilmeleri için gerekli olan şartların bütünü,

k) Ekosistem: Canlıların kendi aralarında ve cansız çevreleriyle ilişkilerini bir düzen içinde yürüttükleri biyolojik, fiziksel ve kimyasal sistemi,

l) Katı atık: Üreticisi tarafından atılmak istenen ve toplumun huzuru ile özellikle çevrenin korunması bakımından, düzenli bir şekilde bertaraf edilmesi gereken katı atık maddeleri,

m) Kirliten: Faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin ve çevrenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişileri,

n) Kompost: Bahçe, tarım ve yemek atıklarının doğal yolla çürütülmesiyle elde edilen organik maddece zengin ürünü,

o) Koordinatör: Bu yönerge ile görev tanımları belirlenen Çevre Koordinatörlüğün başında bulunan ve rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

ö) Koordinatörlük: Üniversitenin çevre politikalarının ve sıfır atık yönetim sisteminin uygulamasıyla ilgili her türlü sürecin koordine edildiği ve Çevre Koordinatörü tarafından temsil edilen Çevre Koordinatörlüğünü,

p) Koordinatör Yardımcısı: Bu yönerge ile görev tanımları belirlenen ve Rektör tarafından görevlendirilen Çevre Koordinatör Yardımcısını

r) Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,

s) Sürdürülebilir çevre: Gelecek kuşakların ihtiyaç duyacağı kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan hem bugünün hem de gelecek kuşakların çevresini oluşturan tüm çevresel değerlerin her alanda (sosyal, ekonomik, fizikî vb.) ıslahı, korunması ve geliştirilmesi sürecini,

ş) Sürdürülebilir kalkınma: Bugünkü ve gelecek kuşakların, sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına alan çevresel, ekonomik ve sosyal hedefler arasında denge kurulması esasına dayalı kalkınma ve gelişmeyi,

t) Tehlikeli atık: Fiziksel, kimyasal ve/veya biyolojik yönden olumsuz etki yaparak ekolojik denge ile insan ve diğer canlıların doğal yapılarının bozulmasına neden olan atıklar ve bu atıklarla kirlenmiş maddeleri,

u) Tehlikeli kimyasallar: Fiziksel, kimyasal ve/veya biyolojik yönden olumsuz etki yaparak ekolojik denge ile insan ve diğer canlıların doğal yapılarının bozulmasına neden olan her türlü kimyasal madde ve ürünleri,

ü) Tıbbi atık: Enfeksiyon yapıcı atıkları, patolojik atıkları ve kesici-delici atıkları,

v) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini (BAİBÜ) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5 - (1) Üniversitenin merkez ve ilçe yerleşkelerinde sürdürülebilir çevre ilkeleri doğrultusunda atık, enerji, su, ulaşım ve benzeri konularda Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak; Üniversite faaliyetlerini ekolojik ayak izi azaltılmış ve kısıtlı kaynakların sürdürülebilir bir biçimde kullanılmasını sağlayacak şekilde planlamak ve gerçekleştirmek; Üniversitede, ekonomik, toplumsal, çevresel ve teknolojik sürdürülebilirlik süreçlerini geliştirmek, yeni yaklaşımları araştırmak ve uygulamak; Üniversite personeli ve öğrencileri ile vatandaşların çevreye duyarlılığını artıracak faaliyet ve etkinlikleri düzenlemektir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 - (1) Çevrenin korunması, çevrenin bozulmasının önlenmesi ve kirliliğin giderilmesi alanlarındaki her türlü faaliyette; yerel yönetimler, gerekli hallerde meslek odaları, birlikler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmasını sağlamak,

(2) Çevrenin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve giderilmesi, sıfır atığın yaygınlaştırılması, döngüsel ekonomi ilkelerinin uygulanması, iklim değişikliği ile mücadele edilmesi için alınması gereken tedbirlerin belirlenmesi, yenilenebilir enerji kaynaklarının ve temiz teknolojilerin teşviki, motorsuz veya elektrikli araçların teşviki, atıkların geri kazanımı ile arıtılmış atık suların yeniden kullanımının teşviki, plastik içerikli poşet veya ambalaj ve tek kullanımlık materyallerin kullanımının azaltılmasına yönelik eğitimlerin verilmesi, kirliliğin önlenmesine yönelik çalışmalarını yapılmasını sağlamak,

(3) Ülkemizde ekolojik önemi olan, çevre kirlenmeleri ve bozulmalarına duyarlı toprak ve su alanlarını, biyolojik çeşitliliğin, doğal kaynakların ve bunlarla ilgili kültürel kaynakların gelecek kuşaklara ulaşmasını emniyet altına almak üzere önlemleri alarak gerekli koordinasyon ve eğitim süreçlerini takip etmek,

(4) Doğal kaynakların ve varlıklarının korunması, kirliliğinin ve tahribatının önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için gerekli önlemleri almak,

(5) Çevrenin korunması ve kamuoyunda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla, eğitimler düzenlemek,

(6) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetmeliğine ilişkin hükümlerin Üniversite'de uygulanmasını sağlamak,

(7) Üniversite birimlerinde atık üretimini en aza indirecek tedbirleri almak.

(8) Üniversitede ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplamasını, depolanmasını ve/veya atık türüne uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.

(9) Üniversite çalışanları ile öğrencilerin atık yönetimi konusunda bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,

(10) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve bunların görevlerini belirlemek.

(11) Üniversitenin merkezi ve ilçe yerleşkelerinde bulunan anıt ağaçların korunması, bakımı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından tescil edilmesini sağlamak,

(12) Üniversitenin merkezi ve ilçe yerleşkelerinde tespiti yapılan endemik türlerin korunmasını sağlamak,

(13) Üniversitenin merkezi ve ilçe yerleşkelerinde üretilen bahçe (çim biçimi sonucu ortaya çıkan atık çim, sonbaharda süpürülen gazeller, çam ibreleri ve kozalaklar) tarım ve yemek atıklarının (lojmanlar, öğrenci yurtları, misafirhaneler, yemekhaneler ve kantinlerden toplanan yemek artıkları) toplanarak komposta dönüştürülmesini sağlamak,

(14) Üniversitenin merkezi ve ilçe yerleşkelerinde hem iç hem de dış ortam hava kalitesinin kabul edilebilir seviyede kalması için gerekli önlemleri almak, söz konusu alanlarda hava kalitesini izlemek ve bunları belirli aralıklarla Rektörlüğe raporlamak

(15) Üniversitenin merkezi ve ilçe yerleşkelerinde iç ve dış mekânda kullanılmak üzere bitki üretimini gerçekleştirmek, gerektiğinde üretim için seralar kurmak ve bu seraları işletmek,

(16) Üniversitenin merkezi ve ilçe yerleşkelerinde suyun verimli kullanımı konusunda gerekli önlemleri almak, yağmur ve kar hasatı yaparak suyun geri dönüşümünü sağlamak ve elde edilen suyun uygun bir biçimde (bahçelerin sulanması, tuvaletlerin bataryalarında kullanılması vb.) kullanılması konusunda gerekli altyapının oluşturulmasında üniversitemizin diğer idari ve akademik birimleriyle iş birliği içerisinde hareket etmek,

(17) Çevre konuları ile ilgili kongre, panel, seminer, konferans, yaz okulları ve kurslar düzenlemek, düzenlenenlere katılmak ve üniversite akademik ve idari elemanlarının ve öğrencilerinin katılımını sağlamak,

(18) Çevre ile ilgili her türlü dokümantasyonu sağlamak, bunlardan üniversite kamuoyunun yararlanmasını gerçekleştirmek, Üniversite dışından gelen çevre ile ilgili yayın, duyuru, toplantı ve projeleri Üniversite birimlerine duyurmak, aynı şekilde üniversitenin çevre faaliyetlerini diğer kurumlara duyurmak

(19) Üniversitenin farklı birimlerinde çevreyi iyileştirici, koruyucu araştırma ve uygulamaları teşvik etmek ve desteklemek, üniversiteler, birimler ve disiplinler arasında eşgüdüm sağlamak, diğer benzer yurtiçi, yurtdışı araştırma ve akademik kuruluşlarla ortak çalışmaların yürütülmesini gerçekleştirmek,

(20) Üniversitede çevre konusunda araştırma ve uygulama yapacak olan öğretim elemanları ve öğrencilerin yetişmesini teşvik etmek, bunun gerçekleşmesi için gerekli ortam ve ilgili olanakları hazırlamak, üniversitede çevre konularındaki mezuniyet öncesi ve sonrası eğitime katkıda bulunmak,

(21) Üniversitede çevrenin korunması alanında gerçekleştirilecek olan faaliyetler için gerekli finansmanın oluşturulmasında üniversitenin diğer akademik ve idari birimleriyle iş birliği içerisinde çalışmak

(22) Üniversitenin katıldığı çevre konusundaki ulusal ve uluslararası sıralamalar için gerekli olan dokümantasyonun, verinin ve bilginin toplanmasında üniversitenin diğer idari ve akademik birimleriyle eşgüdüm halinde çalışmak, yıllık olarak sıralamalardan elde edilen başarılarla ait raporları oluşturmak, arşivlemek ve Rektörlük ile paylaşmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çevre Koordinatörlüğü Yönetim Organları Oluşumu ve Görevleri

Çevre Kurulu

MADDE 7 – (1) Çevre Kurulu; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında, Rektörün onayı ile Üniversite içinden ya da dışından belirlenen, konu ile ilgili beş üye, Çevre Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları arasından Bölüm Kurulu tarafından seçilen bir üye, Çevre Koordinatörü ve Çevre Koordinatör Yardımcısından oluşur. Çevre Kurulu üyelerinin görev süresi, istifa edinceye kadar veya yerine aynı usulle yeni üye atanıncaya kadar devam eder. Rektör veya görevli Rektör yardımcısı olmadığında, Çevre Koordinatörü Kurula başkanlık eder.

Çevre Kurulunun görevleri

MADDE 8– (1) Çevre Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin çevre politikalarını belirlemek,
- b) Üniversite birimlerinde çevre konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- c) Üniversitenin çevre politikalarını güncel yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmesi için gerekli tavsiyelerde ve danışmanlık hizmetlerinde bulunmak.
- ç) Üniversite adına kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde sıfır atık yönetimi konusunda incelemelerde bulunmak ve inceleme sonucunu rapor halinde Çevre Koordinatörlüğüne sunmak,

d) Birim üst yöneticileri ile sıfır atık sürecinden sorumlu komisyon veya kişilerin talep etmesi durumunda, Yönerge kapsamına giren konular hakkında danışmanlık hizmeti vermek.

e) Gerekli hallerde Üniversite birimlerinde oluşan atıklar ile Üniversite sıfır atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,

f) Üniversitemiz çevre hususlarına ilişkin üst politikalarını belirlemek ve disiplinler arası çevre, sürdürülebilirlik, iklim değişikliği,

g) Çevre konularına ilişkin proje faaliyetlerinde bulunan grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmaların gerçekleştirilme sürecine ilişkin danışmanlık faaliyetinde bulunmak,

ğ) Çevre konularına ilişkin Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,

h) Kurul, her yarıyılın başında olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır. Toplantı nisabı üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Toplantılarda yapılan oylamada çekimser oy kullanılamaz.

ı) Kurul toplantıları, Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik ile ilgili topluluklarına mensup tüm öğrencilere ve konuya ilgi duyan personele açıktır. Komisyon ihtiyaç duyduğunda kapalı oturum da yapabilir.

i) Toplantı gündemi, Kurul üyelerinden gelen talepler de gözetilerek Kurul tarafından hazırlanır. Gündem dışındaki hususların görüşülmesi için toplantıda karar alınması gerekir.

Çevre Denetleme Kurulu ve görevleri

MADDE 9 - (1) Çevre Denetleme Kurulu, Rektör veya Çevre Koordinatörlüğü tarafından herhangi bir birimin denetimine karar verildiğinde, Çevre Koordinatörünün önerisi ile Çevre Kurulu tarafından seçilen ez az üç üyeden oluşan geçici kuruldur. Toplantı nisabı üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Toplantılarda yapılan oylamada çekimser oy kullanılamaz.

MADDE 10 - (1) Çevre Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Rektör tarafından bildirilen hususlara ilişkin teknik incelemelerde bulunarak, raporlandırmak ve Koordinatör aracılığı ile Rektöre sunmak,

Çevre Koordinatörü, Çevre Koordinatör Yardımcısı ve görevleri

MADDE 11 - (1) Üniversite Çevre Koordinatörü, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Yeni koordinatörün atanmasıyla veya istifa etmesiyle görevi sona erer.

(2) Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim elemanları veya idari personeli arasından bir kişi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görev süresi sona erer. Rektör Çevre Koordinatörü ve Yardımcısını görev süresine bağlı kalmaksızın değiştirebilir.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır;

a) Rektörün aldığı kararları yerine getirmek ve takip etmek,

b) Çevrenin iyileştirilmesine yönelik olarak faaliyetlerde bulunmak,

c) Üniversitemiz öğrencileri ve personeli arasında çevre kirliliği, iklim değişikli vb. alanlarda duyarlılık ve farkındalık oluşturmak amacıyla; görsel, işitsel ve yazılı yayınlar hazırlamak, yayımlamak, basın ve yayın organları ile iş birliği yapmak, kampanya, yarışma ve tanıtım gibi faaliyetlerde bulunmak

ç) Üniversitemiz öğrencileri ve personeli arasında çevre bilincini oluşturmak üzere eğitim ve sertifika programları düzenlemek, bilimsel çalışmalar yapmak, dokümantasyon süreçlerini yürütmek,

d) Üniversitemiz öğrencileri ve personeli arasında çevre bilincini oluşturmak üzere yurt içinde veya yurt dışında yerel yönetimler, ulusal veya uluslararası kurum veya kuruluşlar,

üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerçek veya tüzel kişilerle iş birliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve faaliyetlerde bulunmak,

e) Sürdürülebilir çevre hedefleri doğrultusunda, yaşam döngüsünün bütün süreçlerinde, türlerin ve habitatların zarar görmesini ve ekosistemlerin bozulmasını önlemek üzere çalışmalarda bulunmak,

f) Çevre kirliliğini önlemek ve yeşil alanların korunmasına, iyileştirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak üzere politikalar üreterek Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline konuya ilişkin farkındalık faaliyetlerinde bulunmak,

g) Biyolojik çeşitliliğin sürdürülebilirliğinin sağlanması bakımından nesli tehdit veya tehlike altında olan nadir bitki ve hayvan türlerinin korunması süreçlerinde Bolu genelinde çalışmalarda bulunmak,

ğ) Tıbbi ve tehlikeli atıkların yerleşkelerimizden güvenli bir şekilde uzaklaştırılmasını sağlamak üzere girişimlerde bulunarak ayrıştırılması noktasında süreci yönetmek,

h) Sıfır atık yönetimiyle ilgili yasal mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

ı) Üniversite sıfır atık yönetimi planlarını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak,

i) Yürürlükte bulunan sıfır atık yönetim planı hakkında Rektöre periyodik aralıklarla bilgi vermek,

j) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,

k) Üniversite yılsonu sıfır atık yönetimi raporunu hazırlamak ve Kurulun onayına sunmak,

l) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Bolu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörlerle gerekli koordinasyonu sağlamak,

m) Sıfır atık yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

n) Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,

o) Planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek,

ö) Üniversite Çevre Koordinatörlüğünün ve Çevre Kurulunun belirlediği gündem maddelerini görüşmek üzere Birim Çevre Sorumlularını toplantıya çağırarak,

p) Koordinatör tarafından gerek görülmesi halinde Birim Çevre Sorumlularını olağanüstü toplantıya çağırarak,

r) Tüm birimlerin, komisyonların ve personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak,

s) Ortaya çıkan atıklarla ilgili kayıtların tutulması, uygun olarak ambalajlanması ve etiketlenmesini yapmak/yaptırmak,

ş) Geçici atık deposunun yönetimine ilişkin iş ve işlemleri organize etmek, atıkların depolanmasında iş ve çevre güvenliğini sağlamak,

t) Atıkların Üniversite dışına nakillerini sağlamak,

u) Üniversitede Atık bilincinin yerleşmesi için personel ve öğrencilere yönelik olarak farkındalık bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,

ü) Çevre Koordinatörünün gerekli gördüğü durumlarda Çevre Koordinatörlüğü ve Çevre Kurulundan olmak üzere en az üç üyeyi ilgili birim/birimlerde denetim yapmak üzere görevlendirilmelerini Rektöre teklif etmek,

(4) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,

b) Koordinasyon Kurulunda raportörlük yapmak,

c) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak,

ç) Koordinatörle iş birliği yaparak toplantı gündeminin hazırlanmasına yardımcı olmak,

d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak,

Birim Çevre Sorumluları ve görevleri

MADDE 12 – (1) Birim Çevre Sorumluları, akademik ve idari birimlerde çevre yönergesini yürütmek üzere görevli akademik ve idari personellerdir. Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde Birim sekreterleri, Merkezlerde, Daire Başkanlıklarında, Koordinatörlük vb. alanlarda birimin en yetkili amiri birimin aynı zamanda Birim Çevre Sorumlusudur. Birimlerinde yönerge hükümlerini yürütülmesini sağlamak üzere Birim Çevre Sorumluları bir yetkili personel görevlendirir.

(2) Birim Çevre Sorumlularının görevleri şunlardır;

- (a) Üniversite Çevre Yönergesini kendi birimlerinde yürütmek,
- (b) Çevre yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve bunların temin edilmesini sağlamak,
- (c) Çevre Yönergesi kapsamında Koordinatörlük tarafından alınan kararların birimlerde uygulanmasını sağlamak,
- (ç) Birimde atık oluşumunu engelleyici tedbirler almak,
- (d) Birim içinde oluşan atıkları, Koordinatörlüğün belirlediği alanda, bu yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici depolamak ve atıklarla ilgili işlemlere ilişkin kayıtları tutmak
- (e) Atık toplama tarihlerini ve Atık Yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak.
- (f) Üniversite Çevre Koordinatörlük biriminin yapacağı denetimlerde her türlü desteği sağlamak

Atık üreticileri ve sorumlulukları

MADDE 13– (1) Atık üreticileri, Üniversite kadrosunda görev yapan personel ve öğrenciler ile Üniversite yerleşkelerinde yükleniciler adına çalışan personel ve misafirlerdir.

- (2) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;
 - (a) Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,
 - (b) Çevre Koordinatörlüğü ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
 - (c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
 - (ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması amacıyla, Üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,
 - (d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,
 - (e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletme,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 14 - (1) Rektör gerekli gördüğü zamanlarda Üniversite Çevre Koordinatörlüğü'nü toplantıya çağırır ve başkanlık yapar.

(2) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, mevzuata hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla alacağı Kurul kararları uygulanır.

(3) Koordinatörlük sıfır atık mevzuat hükümlerine ve bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla Birim Çevre Sorumluları çalışmalarını ile ilgili iç düzenlemeler yapabilir esaslar belirleyebilir.

(4) Kampüs sınırları içerisinde hizmet veren üçüncü firma ve kurumlar atıklarını bu yönerge kurallarına bağlı olarak ilgili süreçlere dahil olarak, ürettikleri atıkları atık türüne ayrılmış şekilde Üniversitenin atık toplama sistemine vermekle yükümlüdür.

(5) Bu yönerge hükümleri Çevre Koordinatörü tarafından belirlenen iş, işlem ve faaliyetler Üniversite Stratejik Planına işlenerek yatırım bütçesi kapsamında ise yıllık bütçe teklifinde gerekli bütçe ödeneği talebi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Etüd Proje ve Planlama Şube Müdürlüğü nezdinde takip edilir.

(6) Çevre Koordinatörlü tarafından belirlenen faaliyetler kapsamında, her türlü mal ve malzeme alımı ve diğer destek hizmetlerine ilişkin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Şube Müdürlüğüne planlanır,

(7) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İç Hizmetler Şube Müdürlüğü geçici depolama alanında atıkların tartılması ve atıkların Belediyeye teslim edilmesi sürecinde yeterli personel desteğini verir,

(8) Öğrencilere yönelik çevre konularına ilişkin tüm etkinlik ve süreçler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ilgili Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(9) Rektör Üniversitede görevli herhangi bir kamu personelini Çevre Kurulu ve Çevre Koordinatörlüğünde, Koordinatör Yardımcılarına yardım etmek üzere raportörlük olarak atayabilir.

(10) Stratejik Plana işlenmek üzere yönergede geçen tüm çevre üst politikaları amaç ve hedefleri Çevre Kurulu ve Çevre Koordinatörlüğünün de görüşünü alarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Etüd Proje ve Planlama Şube Müdürlüğü tarafından teklif edilir.

(11) Yönerge yürürlüğe girmesiyle yukarda ismi geçen birim ve yöneticiler Rektör tarafından görevlendirilmiş sayılır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

ASLI GİBİDİR

Murat TOK
Genel Sekreter